**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИНЯТО**

Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Протокол №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО БГМУ

Минздрава России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Павлов

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о кафедре детской хирургии с курсом ИДПО

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение является типовым и разработано в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, в частности, с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БГМУ и другими нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность вузов.

* 1. Кафедра является структурным подразделением вуза, обеспечивающим проведение учебной, научно-исследовательской, учебно-методической по одной или нескольким родственным или смежным дисциплинам, воспитательной работы среди обучающихся, научных исследований по профилю кафедры, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, лечебную работу, с целью реализации образовательных программ среднего, высшего профессионального образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования.
	2. Кафедра имеет собственное название, не является юридическим лицом. Принадлежность кафедр к факультетам Университета определяется приказом ректора.
	3. Кафедра объединяет специалистов, ведущих одновременно педагогическую, методическую, лечебную и научно-исследовательскую работу в определенной области знаний и воспитательную работу среди обучающихся. Кафедра – центр учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, обеспечивающей подготовку дипломированных специалистов, кандидатов и докторов наук по закрепленным за ней специальностям и направлениям подготовки, а также подготовку обучающихся в системе послевузовского и дополнительного профессионального образования.
	4. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на клинические и теоретические.
	5. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета, в состав которого она входит.
	6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом Совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.
	7. Не позднее окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация помещается на доске объявлений Университета.
	8. В случае возникновения вакансии по должности заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой (согласно квалификационным требованиям) приказом до проведения выборов.
	9. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего кафедрой вновь созданной кафедры (согласно квалификационным требованиям) до выборов сроком до одного года.
	10. При разделении кафедры, исполняющие обязанностей заведующих кафедрами вновь организованных кафедр (согласно квалификационным требованиям) назначаются приказом ректора до выборов на срок до одного года.
	11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.
	12. Заведующий кафедрой распределяет обязанности между преподавателями, осуществляет общую координацию и контроль за их выполнением. Распределение обязанностей фиксируется в протоколе заседания кафедры до начала учебного года. Копия протокола передается в отдел кадров для контроля выполняемых обязанностей.
	13. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.
	14. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.
	15. Кафедры должны иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса.
	16. Перечень необходимых документов кафедры определяется соответствующей инструкцией по делопроизводству БГМУ.
	17. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора в соответствии с решением ученого совета БГМУ.
	18. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания.
	19. Главными задачами кафедры является организация и осуществление учебной, научной и методической работы по одной или нескольким взаимосвязанным дисциплинам, ведение воспитательной работы среди студентов, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, организация совместной работы с органами здравоохранения.
	20. Вся работа кафедры должна быть направлена на формирование личности, обладающей глубокими теоретическими и практическими знаниями, способной оперативно реагировать на изменения экономической ситуации в здравоохранении и принимать адекватные меры.
	21. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.
	22. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, сотрудники учебных и научных подразделений кафедры.
	23. Кафедры могут иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы.
	24. На кафедрах, объединяющих несколько различных учебных дисциплин, создаются курсы, включающие в себя преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.
1. **Задачи и функции кафедры**

2.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются: образовательная, научная, инновационная, лечебная, воспитательная.

2.2. Цели кафедры – реализация учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание обучающихся на основе единства учебного и воспитательного процессов.

2.2.1. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам. Закрепление дисциплин за кафедрой осуществляется учебным планом.

2.3. Основные задачи кафедры – организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, в соответствии с образовательными стандартами; научных исследований и воспитательной работы среди обучающихся; подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также лечебной работы (для кафедр клинического профиля).

2.3.1. В области образовательной деятельности – создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности.

2.3.2. В области научной деятельности – проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук. Развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями.

2.3.3. В области воспитательной деятельности – воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.4. Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с государственными образовательными стандартами (федеральными государственными образовательными стандартами), а также в соответствии с федеральными государственными требованиями к послевузовскому профессиональному образованию.

 **3.Основные виды деятельности кафедры**

 **3.1.Учебная и учебно-методическая деятельность:**

– проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся;

– проведение текущей и промежуточной аттестации;

– организация научно-исследовательской работы обучающихся; разработка и внедрение современных образовательных технологий;

– разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и учебно-методических комплексов дисциплин кафедры, а также подготовка рецензий по рабочим учебным программам, составленных другими кафедрами;

– подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;

– разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;

– изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

– разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и информационных образовательных технологий;

– другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

**3.2. Научно-исследовательская деятельность:**

– проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами; обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику; рецензирование научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю кафедры;

– подготовка научно-педагогических кадров;

– рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационных советах вузов;

– обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий;

– установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности;

– осуществление профориентационной работы со школьниками, учащимися медицинского колледжа, студентами, интернами, ординаторами;

– оказание помощи выпускникам Университета в трудоустройстве, осуществление контактов с ними.

**3.3. Лечебная деятельность:**

* + 1. организация совместной деятельности специализированных отделений лечебно-профилактического учреждения с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных;
		2. определение по согласованию с главным врачом (заведующим отделением) профессорско-преподавательскому составу кафедры состава, объема и видов лечебно-диагностической деятельности; планирование практической подготовки интернов, клинических ординаторов и аспирантов;
		3. организация проведения сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях лечебно-профилактического учреждения для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.);
		4. организация наблюдения тяжелых больных профессорами и доцентами кафедры, консультативного приема плановых больных профессорами и доцентами кафедры; обеспечение надлежащего составления и контроля над выполнением планов и тактик обследования и лечения;
		5. организация разработки и внедрения новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных;
		6. участие в оказании высокотехнологичных видов помощи;
		7. осуществление контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях лечебно-профилактических учреждений, путем:
* систематического анализа ежеквартальных и годовых отчетов по клиническому отделению, выявления недостатков и путей их устранения; анализа качественных показателей лечебно-диагностической деятельности сотрудников кафедры, с выявлением недостатков в деятельности и путей их устранения;
* проведения экспертной оценки качества и эффективности лечебно-диагностической работы, а также систематического изучения расхождений больничных диагнозов с поликлиническим и патологоанатомическим диагнозами.
* организации совместно с ответственными сотрудниками лечебно-профилактического учреждения ежеквартальной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников;
* проведения клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
* ведения сотрудниками кафедры при осуществлении лечебно-диагностической работы учетной и отчетной медицинской документации;
	+ 1. организация в целях повышения эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрения новых медицинских технологий проведения научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей базового лечебно-профилактического учреждения, студентов, обучающихся в системе послевузовского и дополнительного профессионального образования;
		2. организация проведения паталогоанатомических конференций по разбору летальных исходов в базовом лечебно-профилактическом учреждении с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества и эффективности медицинской помощи;
		3. разработка и осуществление мероприятий, направленных на:
* своевременное и широкое внедрение в практику новых методов обследования и лечения больных, принципов лечебно-охранительного режима, лечебного питания, методов лечебной физкультуры и восстановительной терапии;
* улучшение непосредственных и отдаленных результатов лечения;
* рациональное, обоснованное применение и использование в лечении больных медикаментозных средств и средств традиционной медицины;
* реализацию предписаний, указаний лечебного отдела Университета, своевременное устранение выявленных недостатков и нарушений.
	+ 1. Взаимодействие с органами практического здравоохранения:
* участие в общественных медицинских организациях по профилю кафедры;
* сотрудничество по подготовке специалистов, направленное на овладение обучающимися профессиональными навыками, передовыми методами организации труда;
* осуществление обучения в системе послевузовского и дополнительного профессионального образования;
* подготовка рекомендаций и информационных писем для практического здравоохранения;
* совместная деятельность по профессиональной ориентации выпускников Университета;
* участие профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступления перед коллективами практического здравоохранения.

**3.4. Деятельность кафедры в системе менеджмента качества университета**

* + 1. Кафедра принимает активное участие в разработке, внедрении и совершенствовании общеуниверситетской системы менеджмента качества учебно-воспитательного процесса.
		2. Задачей кафедры является обеспечение функционирования системы менеджмента качества (далее - СМК) образования. Ответственность за организацию функционирования в своем структурном подразделении с учетом его специфики несет заведующий кафедрой.
		3. В рамках университетской системы менеджмента качества создается кафедральная система качества, основанная на принципах международных стандартов и направленная на повышение результативности всех процессов в деятельности кафедры и на удовлетворение потребностей сотрудников кафедры, студентов и работодателей.
		4. Кафедра разрабатывает и ведет документы в соответствии с университетской системой менеджмента качества.
		5. По результатам деятельности в СМК за учебный год кафедра предоставляет отчеты, а также другие сведения по запросам Управления обеспечения качества образовательной деятельности.
		6. Показатели результативности и эффективности работы кафедры должны соответствовать критериям государственной аккредитации, используемым при экспертизе показателей деятельности высших учебных заведений различных видов.

 По основным видам деятельности кафедра осуществляет сотрудничество в установленном порядке с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по профилю кафедры, а также другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

**4.Функции кафедры**

* Проведение учебного процесса по подготовке специалистов по образовательным программам среднего, высшего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
* Реализация дополнительного профессионального образования.
* Участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работы в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов.
* Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: написание и подготовка учебников, учебных пособий, монографий, методических, учебно-методических материалов и т.п.
* Взаимодействие кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирование заказа на приобретение учебников и учебных пособий; передача в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры.
* Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.
* Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы обучающихся.
* Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.
* Участие в Итоговой государственной аттестации комиссии (ИГА), организации ее работы, проведении государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ.
* Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке.
* Участие в создании учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий, других учебных, научных и производственных подразделений по профилю кафедры, в том числе студенческих.
* Участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов; проведение выступлений перед коллективами в различных организациях; участие в организации и проведении научных конференций.
* Внедрение результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность.
* Осуществление научного аудита, экспертизы и консалтинга (консультирования):

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендация к опубликованию научных трудов;

- проведение научной экспертизы/рецензирования внешних работ по профилю кафедры;

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или других организаций в диссертационные советы Университета;

- подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности.

* Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

**5.Права и обязанности кафедры**

***5.1.Кафедра имеет право:***

– в рамках образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся;

– согласовывать учебные планы по реализуемым основным образовательным программам с деканатами Университета;

– по поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

* вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
* участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
* использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Университетом;
* взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

**5.2.**В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых, материальных ресурсов и научного потенциала кафедры и учреждений здравоохранения направленных на улучшение здоровья населения на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах учреждений здравоохранения, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

**5.3.**Кафедра исходя из имеющихся возможностей в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в учреждениях здравоохранения (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

**5.4. *Кафедра обязана:***

– соблюдать Устав и Коллективный договор Университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Университета;

– осуществлять образовательный процесс;

– разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин по реализуемым основным образовательным программам Университета;

– проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;

– составлять план работы кафедры на учебный год;

– производить замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулирования в сфере образования;

– принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава;

– привлекать обучающихся к участию в научных обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;

– участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися, в том числе через институт кураторов.

**6.Организация, реорганизация и ликвидация кафедры**

6.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основания решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.

6.2.Кафедра создается при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания.

6.3.При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

**7.Ответственность кафедры**

7.1.Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

7.2.Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве РФ.

7.3.Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством РФ.

**8.Документация кафедры**

8.1.Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры.

8.2.На кафедре ведется документация трех типов:

– входящая, поступающая на кафедру из других структурных подразделений Университета или организаций;

– исходящая, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации;

– внутренняя, издаваемая кафедрой для внутреннего пользования.

8.3.Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

8.4.Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел.

Согласовано :

Проректор по УР А.А. Цыглин

Начальник УМУ О.С. Целоусова

Начальника ОК Л.Р. Назмиева

Начальника ОПУ Е.Г. Сухова